

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus (-ės) konkursas

Informacija pretendentui



Aplinkos apsaugos agentūra – institucija, atsakinga už gamtos apsaugą, žalos prevenciją ir tinkamą aplinkosaugos atvejų vertinimą. Jos veikla užtikrina aplinkosaugos politikos efektyvumą ir stiprina pasitikėjimą visa aplinkosaugos sistema.

Ieškome vadovo (-ės), kuris (-i) gebėtų telkti profesionalią komandą, stiprinti organizacijos veiklos efektyvumą ir diegti inovatyvius sprendimus. Tikimės, kad naujasis (-oji) vadovas (-ė) prisidės prie organizacinės kultūros stiprinimo, kompetentingų darbuotojų pritraukimo bei agentūros skaidrumo ir teikiamų paslaugų kokybės augimo.

Ši pozicija – puiki galimybė prisidėti prie ilgalaikių sprendimų, formuojančių aplinkosaugos sistemą ir užtikrinančių, kad Lietuvos gamta būtų saugoma tiek įstatymais, tiek kasdienėje praktikoje.

Aplinkos ministras
Kastytis Žuromskas



Aplinkos apsaugos agentūros dabartinė misija ir paskirtis

Misija

Teikti patikimą informaciją visuomenei, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir didinti aplinkosauginį reguliavimą ir visuomenės informuotumą bei apsaugoti aplinką ir visuomenę nuo žalos vykdant efektyvią laboratorijų veiklos priežiūrą

Veiklos kryptys

- Aplinkos tyrimai ir apsauga
- Baltijos ir Kuršių marių krantų tyrimai
- Leidimų išdavimas laboratorijoms
- Poveikio aplinkai vertinimas
- Aplinkosauginiai projektai ir edukacinė veikla



Su Aplinkos apsaugos agentūros nuostatais galite susipažinti [čia](#), o įstaigos struktūrą rasite [čia](#).

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos tikslai

1

Tikslas: Stiprinti Agentūros analitinius pajėgumus ir veiklos efektyvumą, įtvirtinant ją kaip pagrindinį aplinkos būklės duomenų analitikos ir konsultavimo centrą.

Rezultatas: Išplėtoti analitiniai ir konsultavimo pajėgumai, užtikrinantys kokybišką aplinkos būklės duomenų analizę, prognozavimą, politikos priemonių poveikio vertinimą, gerinantys teikiamų paslaugų kokybę, didinantys klientų pasitenkinimą ir skatinantys pasitikėjimą institucija.

2

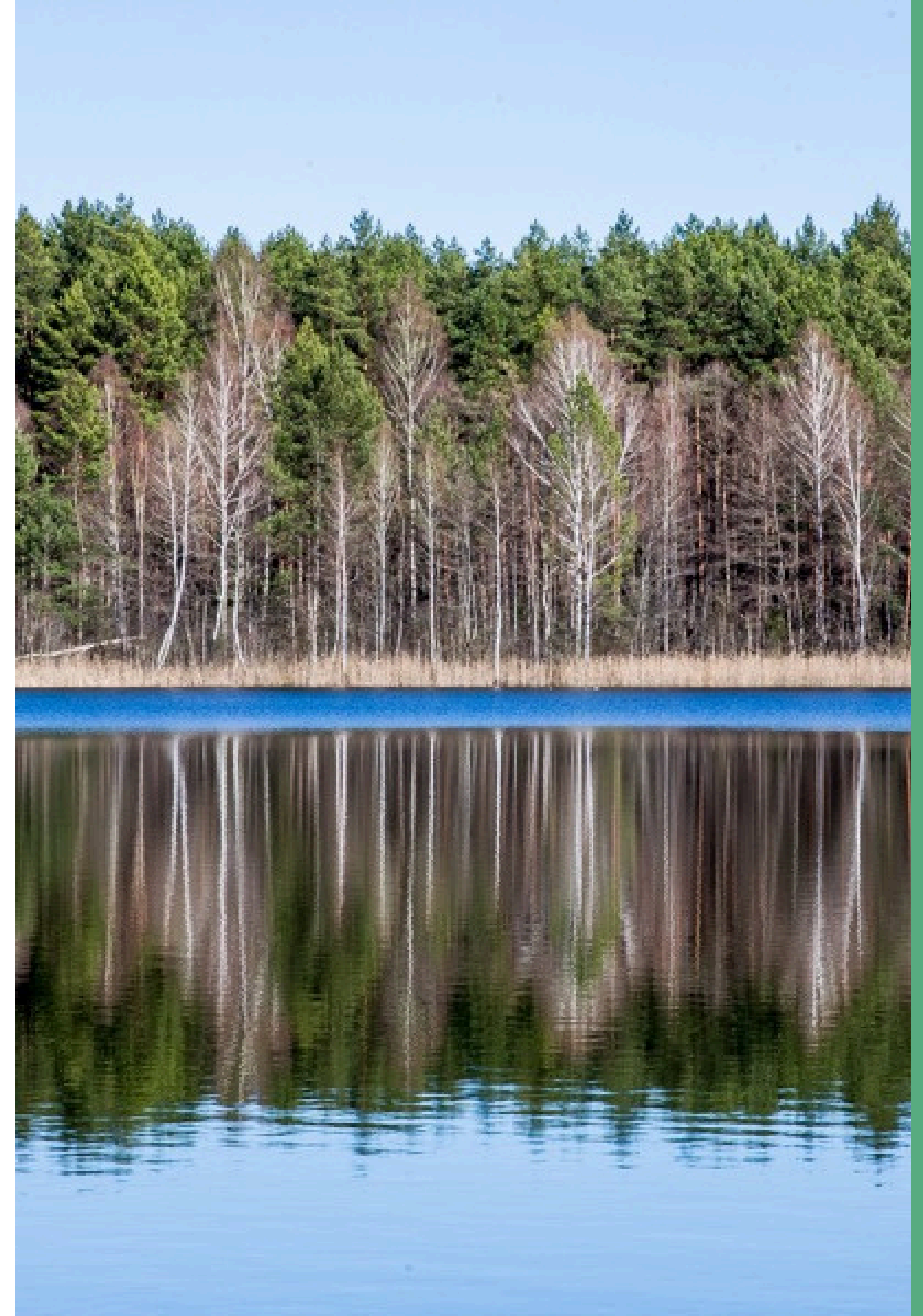
Tikslas: Užtikrinti plačiai prieinamą, integruotą ir visuomenei suprantamą aplinkos duomenų atvėrimą.

Rezultatas: Atverti ir tarpusavyje suderinti aplinkos duomenys, sudarantys sąlygas efektyviam jų naudojimui visuomenei, verslui ir institucijoms, užtikrinant duomenų skaidrumą ir palyginamumą.

3

Tikslas: Optimizuoti ir efektyvinti aplinkos monitoringo sistemą, užtikrinant duomenų sąveiką, patikimumą ir panaudojamumą sprendimų priėmimui.

Rezultatas: Integrali monitoringo sistema, leidžianti patikimai, palyginamai ir savalaikiškai naudoti duomenis sprendimų priėmimui, prisidedanti prie tvaraus išteklių naudojimo ir aplinkos apsaugos politikos efektyvumo.





4

Tikslas: Efektyvinti leidimų išdavimo procesus, užtikrinant jų aiškumą ir optimalų išteklių panaudojimą.

Rezultatas: Optimizuoti ir skaitmenizuoti leidimų išdavimo procesai, užtikrinantys aiškų, savalaikį ir efektyvų sprendimų priėmimą bei racionalų išteklių naudojimą.

5

Tikslas: Mažinti administracinę naštą ir tobulinti aplinkosauginio reguliavimo procesus, ypatingą dėmesį skiriant planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimui.

Rezultatas: Įgyvendintos administracinės naštos mažinimo iniciatyvos, optimizuojančios aplinkosauginio reguliavimo procesus, didinančios jų efektyvumą, aiškumą ir skaidrumą, prisidedančios prie proaktyvaus problemų sprendimo ir visuomenės pasitikėjimo.

6

Tikslas: Užtikrinti efektyvią, skaidrią ir atsparią organizacijos veiklą, stiprinant kompetencijas, personalo įsitraukimą ir informacinių sistemų kibernetinį saugumą.

Rezultatas: Veiksminga vidaus valdymo, kibernetinio saugumo ir personalo sistema, užtikrinanti stabilų veiklos tęstinumą, aukštą pasitikėjimą institucija, motyvuotą ir kompetentingą komandą bei patrauklią darbo aplinką.

Laukiame vadovo (-ės), gebančio (-ios):



Vystyti strategines veiklos kryptis ir kokybiškai atstovauti įstaigai



Stiprinti įstaigos kompetencijas, skaidriai teikti paslaugas visuomenei ir įstaigoms



Modernizuoti veiklą bei diegti inovacijas, kurios padidintų įstaigos efektyvumą ir gerintų kokybę



Kurti stiprią organizacinę kultūrą ir atvirą, aiškia, viešą veiklą, užtikrinančią aukščiausius standartus ir profesionalumą

Kodėl verta pretenduoti?



Prasmingas ir įdomus darbas

Aktyviai dalyvausite formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką aplinkos apsaugos srityje. Prisijungsite prie kompetentingos Aplinkos ministerijos sistemos vadovų komandos.



Strateginės lyderystės galimybės

Imsitės strateginės lyderystės įgyvendinat iškeltus uždavinius ir formuojant politiką bei organizacijos kryptį taip palikdami ilgalaikį pozityvų pokytį savo srityje.



Inovacijų lyderystės galimybės

Diegsite inovacijas ir sprendimus, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų procesus bei leistų įstaigai tapti efektyviausia viešojo sektoriaus įstaiga Lietuvoje.



Vadovavimo patirtis valstybės tarnyboje

Galimybė įgyti vadovavimo patirties valstybiniame sektoriuje – 5 metų kadencija su galimybe ją pratęsti dar 5 metams.



Konkurencingas atlyginimas

Siūlomas atlyginimas nuo 3326 iki 7192 eurų, neatskaičius mokesčių.



Tarptautinio bendradarbiavimo galimybės

Tobulėsite tarptautinėje aplinkoje dalyvaujant, bendradarbiaujant ir atstovaujant įstaigą tarptautinėse organizacijose.

Kodėl verta pretenduoti?



Suteikiami apmokami kvalifikacijos tobulinimo kursai



Suteikiama iki 2 darbo dienų per metus vizitams į sveikatos priežiūros įstaigas



Suteikiamas Civilinės atsakomybės draudimas



Suteikiamos 3 apmokamos darbo dienos savanorystei per metus



Suteikiama laisva diena donorystei



Suteikiama 1 papildoma apmokama poilsio diena per metus

Reikalavimai vadovui

Nepriekaištinga reputacija

Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“

Išsilavinimas

Aukštasis universitetinis (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija

Vadovaujamo darbo patirtis

3 metai

Užsienio kalba

Anglų kalba ir jos mokėjimo lygis – B2

Bendrosios kompetencijos

Vertės visuomenei kūrimas, organizuotumas, patikimumas ir atsakingumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija

Vadybinės ir lydersytės kompetencijos

Strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė

Konkurso eiga

2026-03-21



Paskelbiamas konkursas

Iki 2026-04-03
(imtina)



Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse*

Iki 2026-04-13



Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams**

Iki 2026-05
pradžią



Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime***

2026-05
vidurys



Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais****

2026-06
pradžią



Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas *****

Iki 2026-06
pabaigą



Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo*****

* Dokumentų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu. Pretendentų paieškos procedūroms atlikti pasitelktas LR viešųjų pirkimo įstatymo nustatyta tvarka atrinktas paslaugų teikėjas (UAB "DELTA MANAGEMENT SOLUTIONS").

** Pateiktas prašymas gali būti gražintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

*** Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka.

**** Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

***** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

***** Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-a) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse?

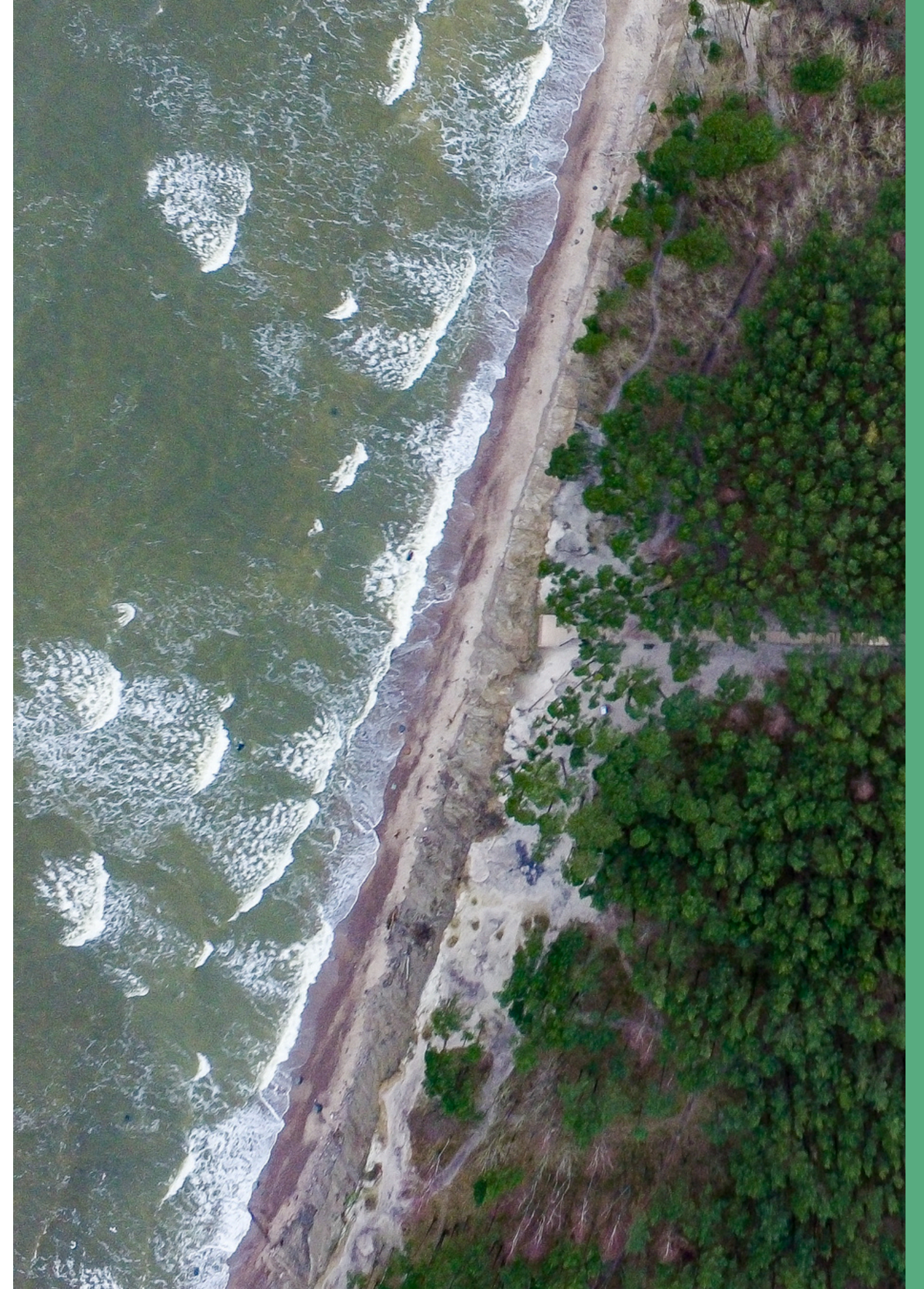
Pateikite šiuos dokumentus per Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą (VSDRIS)¹ <https://www.testavimas.vtd.lt/portal/>:

- ▶ Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS)
- ▶ Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- ▶ Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)²
- ▶ Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaratiją (pildoma VSDRIS)
- ▶ Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS)
- ▶ Jei turite, anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą ČIA.

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje.



Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*

- ▶ Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- ▶ Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- ▶ Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ▶ Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- ▶ Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- ▶ Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- ▶ Kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamojo darbo patirtį.

*Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika

Prendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

! Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas

Per **15 darbo dienų** nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite **sudalyvauti kompetencijų vertinime** pagal VATIS skelbiamą grafiką.

Vertinamos **3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos** (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir **3 bendrosios kompetencijos** (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.

Prendentų kompetencijų **vertinimo rezultatai** naudojami pirminiam prendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą **kompetencijų vertinimo kriterijų**.

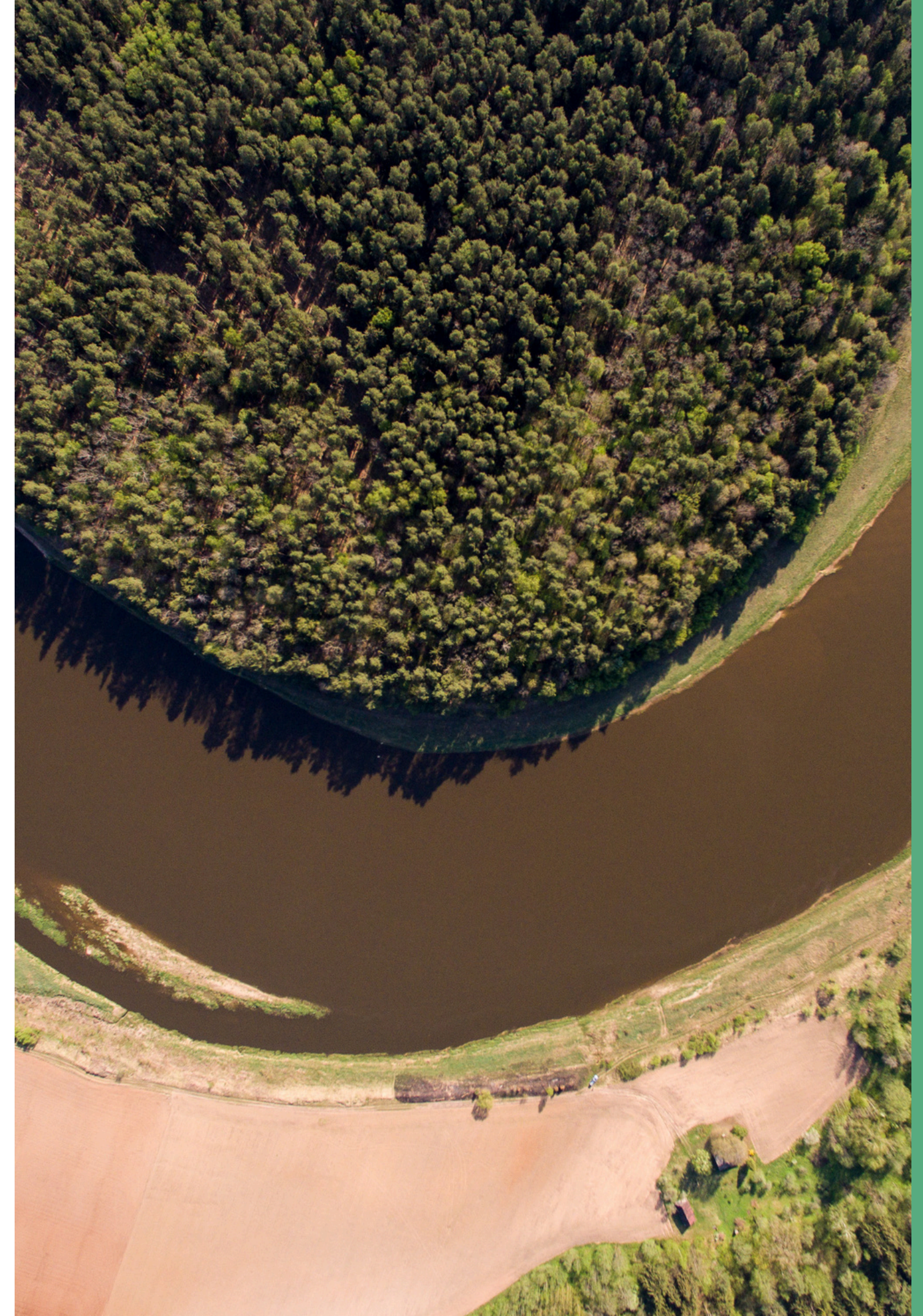
Prendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo **išvada galioja 3 metus**.

Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei **po šešių mėnesių** nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą **ČIA**.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- ▶ Privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „2 iš 3 vadybinių ir lyderystės kompetencijų raiškos lygis yra aukštas, kai visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.
- ▶ Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- ▶ Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių **2 vadybinių ir lyderystės kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip aukštas, kai visų kitų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip ne mažesnis nei vidutinis.**
- ▶ Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Laukiame prisijungiant prie komandos!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija apie konkurso organizavimą, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti:

Mantė Veževičė

Aplinkos ministerijos, Administravimo departamento
Žmonių ir organizacijos skyriaus vedėja
tel. +370 677 56 877
el. p. mante.vezevice@am.lt

Šarlotė Mitraitė

Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus vyr. specialistė,
tel. +370 672 87005,
el. p. sarlote.mitraite@vva.gov.lt

Lina Pečiulė

Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja
tel. +370 684 97968,
el. p. lina.peciule@vva.gov.lt